



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.08.2016 № 8/32

г. Котельники

Об утверждении Положения о порядке зачисления, перевода и отчисления детей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники» и Порядка взимания и установления размеров родительской платы за услуги по обучению в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 11.11.2014 №10/4 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Котельники Московской области»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке зачисления, перевода на следующий год (этап) обучения и отчисления, обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок установления размеров, взимания и расходования платы за обучение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники» (Приложение №2).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Котельники Сегодня» и разместить на официальном сайте.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа

А.Ю. Седзневский
24.08.2016г.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
городского округа Котельники
Московской области
24.08.2016 № 8/32

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачисления, перевода и отчисления детей
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва «Котельники»

Московская область
г. Котельники
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления, перевода и отчисления детей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок зачисления, перевода и отчисления детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники» (далее - Учреждение) и взаимодействия с родителями (законными представителями).

1.3. В Учреждение дети принимаются по итогам вступительных испытаний с родительской платой за услуги по обучению, частично возмещающей расходы на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы Учреждения. Родительская плата не взимается при обучении на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

1.4. Основные расходы Учреждения возмещаются за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области.

2. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

2.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с отметкой врача об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта и разрешением врача ребёнку заниматься данным видом спорта, по итогам вступительных испытаний: выполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

2.4. Приём детей в Учреждение осуществляется в течении всего учебного года.

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется в возрасте с пяти до семнадцати лет.

2.6. В Учреждении ведется обучение на следующих отделениях:

- 1) специализированное отделение вольной борьбы;
- 2) отделение спортивных единоборств:
 - рукопашный бой;
 - бокс;

- каратэ;

- дзюдо.

3) отделение игровых видов спорта:

- настольный теннис;

- баскетбол;

- футбол.

4) отделение художественной гимнастики;

2.7. Зачисление детей, успешно прошедших вступительные испытания, производится приказом директора Учреждения.

2.8. Прием учащихся в Учреждение из другого учреждения производится приказом директора по результатам вступительных испытаний при наличии свободных мест.

2.9. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и их родителей (законных представителей) производится посредством Договора о сотрудничестве участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники» (далее - Договор).

2.10. В отдельных случаях, на основании решения педагогического совета Учреждения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

3. Порядок взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся

3.1. При приёме учащегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в Учреждение, должны в десятидневный срок со дня зачисления представить следующие документы:

- заявление о зачислении;
- свидетельство о рождении;
- 2 фотографии 3х4.

3.3. Родители (законные представители) обязаны заключить с Учреждением Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется Учреждением.

3.4. До заключения Договора Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) нормативно-правовые акты органа местного

самоуправления, регламентирующие размер и порядок взимания и использования родительской платой за услуги по обучению и другую информацию, относящуюся к договору.

4. Порядок перевода и отчисления детей в Учреждении

4.1. Перевод учащегося производится приказом директора Учреждения на основании заявления тренера-преподавателя и решения педагогического совета. Педагогический совет, при принятии своего решения, учитывает спортивные достижения учащегося и результаты выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

4.2. Порядок и основания отчисления учащихся:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий, на основании заявления родителей (законных представителей);

- по желанию учащихся на основании заявления родителей (законных представителей);

- перевод в другое учреждение, реализующего аналогичные образовательные программы на основании заявления родителей (законных представителей);

- по достижению учащимся возраста восемнадцати лет (за исключением учащихся, продолжающих обучение в группах на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства) – в конце учебного года;

- по достижению учащимся возраста двадцати трёх лет (на этапе совершенствования спортивного мастерства);

- по инициативе Учреждения на основании заявления тренера-преподавателя и решения педагогического совета (основанием для отчисления могут быть нарушение сроков внесения родительской платы, отсутствие учащегося на занятиях без уважительной причины и т.д.).

4.3. Отчисление учащихся производится приказом директора Учреждения.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
городского округа Котельники
Московской области
от 24.08.2016 № 8/32

**Порядок
взимания и установления
размеров родительской платы за услуги по обучению
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школе
олимпийского резерва «Котельники»**

Московская область
г. Котельники

2016г.

1. Общие положения

1.1 Порядок взимания и установления размеров родительской платы за услуги по обучению в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники» (далее – Порядок) разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» в целях улучшения условий обучения учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники» (далее – Учреждение) и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения.

1.2. Под родительской платой за услуги по обучению (далее - Родительская плата) следует понимать целевые взносы физических лиц, направленные на формирование имущества и финансовых ресурсов Учреждения.

1.3. Основные расходы Учреждения возмещаются за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области.

1.4. Положение определяет порядок взимания и установления размеров Родительской платы на учебный год.

1.5. Вопросы, не урегулированные Положением, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

2. Порядок взимания Родительской платы

2.1. Родительская плата взимается на основании Договора о сотрудничестве участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники» (далее - Договор) (Приложение).

2.2. Родительская плата вносится ежемесячно в течение учебного года до 10-го числа текущего месяца в установленном размере на лицевой счет Учреждения.

2.3. При отсутствии в Учреждении учащегося по уважительным причинам (болезнь (в течении одного месяца без перерыва), санаторно-курортное лечение учащегося) при наличии подтверждающих документов и заявления родителей, родительская плата за время отсутствия не взимается.

2.4. Систематическое нарушение п.2.2. Порядка и отсутствие учащегося на занятиях без уважительной причины, может быть основанием для отчисления учащегося из Учреждения.

2.5. Решение об отчислении учащегося оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления тренера-преподавателя и решения педагогического совета.

3. Порядок установления размеров Родительской платы

3.1. Размеры Родительской платы утверждаются Постановлением администрации городского округа Котельники Московской области на текущий учебный год не более 50% от общих расходов Учреждения за содержание одного учащегося в месяц.

3.2. Расчёт размеров Родительской платы на предстоящий учебный год производится Учреждением исходя из фактических расходов на содержание одного ребёнка за прошедший финансовый год. В расчёт размера расходов на содержание входят следующие затраты:

- заработная плата;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества (без учёта затрат на ремонтно-строительные работы);
- прочие работы;
- увеличение стоимости основных средств (на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей в год);
- увеличение стоимости материальных запасов.

3.3. При необходимости размер Родительской платы может пересматриваться администрацией городского округа Котельники Московской области 1 раз в течение учебного года с поправкой на коэффициент инфляции.

4. Расходование и учёт средств Родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые в виде Родительской платы за обучение детей в Учреждении, учитываются в муниципальном задании и плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Использование средств родителей, полученных за обучение детей в Учреждении, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. Учёт средств родительской платы возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведётся в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учёта.

4.4. Контроль за правильностью взимания Родительской платы в Учреждении осуществляет администрация городского округа Котельники Московской области.

5. Льготы по Родительской плате

5.1. Полностью освобождаются от Родительской платы следующие категории детей:

- дети-сироты;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети – инвалиды;
- дети из семей, где оба родителя являются инвалидами 1-й или 2-й группы.

5.2. Категории детей, имеющих льготы по оплате за услуги по обучению в размере 30% от установленной платы:

- дети из многодетных семей (при наличии соответствующих документов из органов социальной защиты населения городского округа Котельники и документов, подтверждающих льготы);
- дети из неполных (малообеспеченных) семей, при наличии соответствующих документов из органов социальной защиты населения городского округа Котельники и документов, подтверждающих льготы.

5.3. Категории детей, имеющих льготы по оплате за услуги по обучению в размере 50% от установленной платы:

- при обучении двоих детей из одной семьи – за второго ребенка;
- при обучении по двум видам спорта – за второй вид.
- учащиеся – призёры и победители международных и всероссийских соревнований (данная льгота предоставляется на текущий учебный год);

5.4. При обучении двоих и более детей из многодетной семьи за обучение первого ребенка предоставляется льгота 30%, за второго и более – 50% от утвержденного размера платы.

5.5. Льготы предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения и подтверждающих льготы документов:

- заявление на имя директора школы;
- заверенная копия документа, подтверждающего право на льготу;
- выписка из домовой книги.

5.6. Предоставляемые льготы не суммируются.

5.7. Срок подачи документов на предоставление льготы по Родительской плате – до 10 числа текущего месяца нового учебного года.

5.8. При более позднем оформлении документов перерасчёт Родительской платы не производится, а льгота предоставляется с момента обращения.

5.9. При обучении одного ребенка на разных отделениях Учреждения одновременно – оплата вносится в размере 100% за каждое отделение, согласно ст.54,55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение
к Порядку взимания и установления
размеров родительской платы за
услуги по обучению в
муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования специализированной
детско-юношеской спортивной
школе олимпийского резерва
«Котельники»

ДОГОВОР
о сотрудничестве участников образовательного процесса
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского
резерва «Котельники»

г. Котельники

« ___ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Котельники» (МБУ ДО СДЮСШОР «Котельники»), (далее - Учреждение), в лице директора Учреждения Лебедева Олега Васильевича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и учащийся

_____ (Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

в лице родителей, опекунов учащихся (далее – законный(ые) представитель(и))

_____ (Ф.И.О. законного(ых) представителя(ей) , степень родства)

с другой Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является оказание Учреждением дополнительных общеобразовательных услуг на весь срок обучения учащегося _____.

_____ (Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

1.2. Законный представитель поручает, а Учреждение принимает на обучение учащегося _____

_____ (Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

в группу на этап спортивной подготовки с обучением по дополнительной общеобразовательной программе по виду спорта _____.

1.3. Договор имеет своей целью регулирование отношений Сторон в процессе развития, воспитания и обучения учащегося в Учреждении в рамках дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

1.4. Договор предусматривает установление Родительской платы за услуги по обучению на возмещение части затрат на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы школы.

2. Права и обязанности Сторон.

Учреждение обязано:

2.1. Ознакомить законного представителя учащегося с лицензией, Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

2.2. Вести развитие и обучение учащегося по избранной законным представителем учащегося образовательной программе.

2.3. Обеспечить условия соблюдения прав и развития личности учащегося в соответствии с Международной Конвенцией о правах ребёнка, в течение всего периода обучения.

2.4. Обеспечить защиту персональных данных учащихся и их законных представителей в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Предоставить учащемуся возможность использования материально-технической базы Учреждения в пределах требований учебного плана в порядке, регламентированном внутренними нормативными актами Учреждения.

2.6. При условии выполнения учащимся Правил внутреннего распорядка МБУДО СДЮСШОР «Котельники» (далее - Правила) гарантировать безопасность жизни и здоровья учащегося в течение всего периода его обучения.

2.7. Сохранить место за учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и других уважительных причин пропусков занятий.

2.8. Консультировать законного представителя учащегося по вопросам развития, воспитания и обучения учащегося.

2.9. Регулярно, а по необходимости и немедленно, информировать законного представителя учащегося о результатах исполнения взаимных обязательств по Договору; незамедлительно уведомлять законного представителя учащегося о случаях затруднения, либо задержки исполнения Договора, в том числе по причинам возможных нарушений учащимся дисциплины.

Законный представитель учащегося обязан:

2.10. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, другие локальные акты Учреждения, в также настоящий договор;

- 2.11. Отслеживать неукоснительное выполнение учащимся всех требований образовательного процесса;
- 2.12. Обеспечить добровольное страхование жизни и здоровья учащегося;
- 2.13. Обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым соответственно погоде, снабжать соответствующей спортивной формой и экипировкой;
- 2.14. Предоставить учащемуся средства личной гигиены;
- 2.15. Своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию об учащемся;
- 2.16. Своевременно информировать Учреждение о болезни учащегося или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением;
- 2.17. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения учащегося;
- 2.18. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников учебно-тренировочного процесса;
- 2.19. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 2.20. Нести всю полноту ответственности вместе с учащимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований образовательного процесса;
- 2.21. присутствовать на учебно-тренировочных занятиях только с разрешением тренера и директора Учреждения;
- 2.22. обеспечивать прохождение обучающимся необходимого медицинского обследования, самостоятельно получать и предоставлять в Учреждение медицинский допуск для участия в учебно-тренировочном процессе.
- 2.23. Своевременно вносить родительскую плату за услуги по обучению, предусмотренную п.3.2. Договора.

Законный представитель учащегося имеет право:

- 2.24. Лично ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения:
 - уставом МБУДО СДЮСШОР «Котельники»;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей;
 - свидетельством о государственной регистрации;
 - положением о порядке приема, перевода и отчисления детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники»;
 - порядком взимания и установления размеров родительской платы за услуги по обучению в муниципальном бюджетном учреждении

дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники»;

- образовательными программами;
- другими локальными актами Учреждения.

2.25. По первому требованию получать от администрации полную информацию о поведении учащегося и других обстоятельствах, связанных с деятельностью учащегося в Учреждении.

2.26. На защиту персональных данных.

Учреждение имеет право:

2.27. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебные планы, выбирать учебные программы.

2.28. Устанавливать режим работы Учреждения.

2.29. Устанавливать порядок и формы реализации образовательных программ.

3. Порядок взимания и размер родительской платы за обучение.

3.1. Размер родительской платы за услуги по обучению детей (далее – Родительская плата) в Учреждении устанавливается на учебный год Постановлением администрации городского округа Котельники Московской области, на основании Порядка взимания и установления размеров родительской платы за услуги по обучению в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники» (далее – Порядок), утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от _____ 201 г. № _____, и вносится до 10 числа оплачиваемого месяца с сентября по май включительно.

3.2. Родительская плата в течение учебного года может быть изменена только в соответствии с п.3.3. действующего Порядка.

3.3. Размер и льготы по Родительской плате на учебный год подписываются сторонами в Дополнительном соглашении к Договору (Приложение).

3.4. Размер Родительской платы может быть уменьшен при наличии у законного представителя учащегося оснований для применения льгот социального характера.

3.5. Решение о предоставлении льгот принимается Учреждением и устанавливается приказом директора на основании действующего Порядка.

3.6. В случае пропусков учащимися занятий по болезни, а также по иным причинам, не зависящим от администрации Учреждения, размер Родительской платы корректируется на основании п.2.3. Порядка.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

4.1. Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору по причинам, не зависящим от воли сторон.

4.3. Разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе реализации или досрочного расторжения настоящего Договора и в связи с ним, разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров, либо в суде.

5. Срок действия Договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

5.2. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется ежегодно, вплоть до выпуска ребенка из Учреждения.

6. Основания для изменения и расторжения Договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены путем подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения в случае, если это не противоречит действующему законодательству.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 15 дней.

6.3. Договор может быть расторгнут, а учащийся отчислен в следующих случаях:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий, на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию учащегося на основании заявления родителей (законных представителей);
- перевод в другое учреждение, реализующего аналогичные образовательные программы на основании заявления родителей (законных представителей);
- по достижению учащимся возраста восемнадцати лет (за исключением учащихся, продолжающих обучение в группах на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства) – в конце учебного года;
- по инициативе Учреждения на основании заявления тренера-преподавателя и решения педагогического совета (основанием для отчисления могут быть нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, нарушение сроков внесения родительской платы, отсутствие учащегося на занятиях без уважительной причины и т.д.).

6.4. В случае досрочного расторжения Договора по желанию учащихся, родителей (законных представителей) Родительская плата возврату не подлежит.

6.5. Договор считается расторгнутым, а учащийся отчисленным с момента издания соответствующего приказа по Учреждению.

7. Прочие условия.

7.1. Все дополнения и изменения, внесённые в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Ни одна из сторон не может передать свои права и обязанности, указанные в настоящем Договоре, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

<u>Учреждение:</u> МБУ ДО СДЮСШОР «Котельники» Почтовый адрес: 140055, Московская область, г. Котельники, мкр.Белая Дача, д. 8А Юридический адрес: 140055, Московская область, г. Котельники, мкр.Белая Дача, д. 8А Реквизиты: ИНН/КПП 5027035970/502701001 ОГРН: 1035005004847 р/с 40701810500001000022 Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г.Москва 705 БИК 044583001 л/с 20486Ц88600 Тел/факс.: (495)550-80-66 Email: kotelniki.sport@mail.ru Директор МБУ ДО СДЮСШОР «Котельники» _____/О.В. Лебедев МП	<u>Законный представитель учащегося:</u> Ф.И.О. _____ Паспорт: _____ _____ Адрес: _____ _____ _____/_____ (подпись) (ФИО) Дата: _____ Экземпляр договора на руки получен: _____ (подпись, ФИО, дата)
--	---

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения ознакомлен: _____

(подпись)

Приложение
к договору о сотрудничестве
участников образовательного процесса
в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования специализированной
детско-юношеской спортивной школе
олимпийского резерва «Котельники»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**к договору о сотрудничестве участников образовательного процесса
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского
резерва «Котельники»**

г. Котельники
Московская область

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Котельники» (МБУ ДО СДЮСШОР «Котельники»), (далее - Учреждение), в лице директора Учреждения Лебедева Олега Васильевича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и учащийся

_____ (Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

в лице родителей, опекунов учащихся (далее – законный(ые) представитель(и))

_____ (Ф.И.О. законного(ых) представителя(ей) , степень родства)

с другой Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Размер родительской платы за обучение

_____ (Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

устанавливается в размере _____ руб. _____ коп.

(указывается сумма прописью)

на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. на основании постановления администрации городского округа Котельники Московской области от _____ № _____ «Об установлении родительской платы за услуги по обучению в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники» области на _____ учебный год».

2. Родительская плата за обучение установлена с учетом льготы

_____ % на основании заявления законных представителей, п. _____ Положения, представленных документов и утверждена Приказом директора № _____ от _____ 20__ г.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора о сотрудничестве участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники» составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____ 20 ____ г. и действует до _____ 20 ____ г.

Подписи сторон:

<p>Директор МБУ ДО СДЮСШОР «Котельники»</p> <p>_____ /О.В. Лебедев МП</p>	<p><u>Законный представитель учащегося:</u></p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____ / _____ (подпись) (ФИО)</p> <p>Дата: _____</p>
--	---

Экземпляр дополнительного соглашения руки получен:

(подпись, ФИО, дата)