

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-  
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «КОТЕЛЬНИКИ»**

Почтовый адрес: Московская область, г.о. Котельники, мкрн. Белая Дача, д. 8А, 140055

Юридический адрес: Московская область, г.о. Котельники, мкрн. Белая Дача, д. 8А, 140055

Телефон/факс: 8 (495) 550-80-66

e-mail: kotelniki.sport@mai.ru

ИНН 5027035970 КПП 502701001 ОГРН 1035005004847

---

---

**Методические рекомендации**  
***«К подготовке плана работы учреждения  
на год»***

Составил:

Инструктор-методист

Беликова Е.В.

План – это намеченная на определенный период работа с указанием ее целей, содержания, объема, методов, последовательности, сроков выполнения. Годовой план работы учреждения общий и объединяет в себе все планы работы структурных звеньев учреждения по направлениям деятельности учреждения.

При проведении анализа планов работы подведомственных учреждений возникла необходимость создания единых норм и требований к форме и содержанию планов работы учреждений на год (далее План). Предлагаемая форма (приложение 1) позволяет определить для всех учреждений единую форму Плана, что обеспечит системность в содержании Плана, его «прозрачность», так как отражает все направления деятельности учреждений, и как следствие облегчит мониторинг и контроль как внутри учреждения, так и со стороны других контролирующих организаций.

### **Раздел 1. Анализ работы учреждения за предыдущий год.**

Информация готовится по состоянию на 01 сентября текущего года. В данном разделе необходимо предоставить информацию:

- ✓ Количество пед.работников (тренеров, инструкторов-методистов, инструкторов по ФКиС) находящихся в штате и совместителей
- ✓ Количество пед.работников имеющих высшую, первую, вторую квалификационные категории
- ✓ Количество пед.работников получивших квалификационные категории и прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности в прошлом учебном году
- ✓ Количество пед.работников имеющих Почетные и спортивные звания («Заслуженный...», «Отличник ФКиС», «МС РФ (СССР)», «МСМК» и др.)
- ✓ Количество учащихся (проходящих обучение) в учреждении, в соответствии с госзаданием, сверх госзадания (при наличии)
- ✓ Дополнительно: о реализации годовых учебных планов, о результатах выполнения контрольных нормативов (что показал их анализ), о прохождении учащимися медицинского осмотра и т.п.

Так же в этом разделе анализируются все направления деятельности учреждения, исходя из поставленных на этот период задач. Должны быть отражены итоги мониторинга основных показателей деятельности УДОДФСН (в процентном отношении):

- сохранность контингента по этапам подготовки (в сравнении за три года):

| Этап подготовки           | Кол-во учащихся | Выбыло человек | В процентном отношении | Сохранность контингента |           |                |
|---------------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------------|-----------|----------------|
|                           |                 |                |                        | Отчетный год            | Год назад | Два года назад |
| Спортивно-оздоровительный |                 |                |                        |                         |           |                |
| Этап начальной подготовки |                 |                |                        |                         |           |                |
| Учебно-тренировочный      |                 |                |                        |                         |           |                |

- количество и качество выполнения разрядов (по отношению к общему числу учащихся и в сравнении за три года):

| Выполнение разрядов,<br>кол-во выполнивших/процент к общему количеству учащихся |              |           |                |
|---|--------------|-----------|----------------|
|   | Отчетный год | Год назад | Два года назад |
| МС  |              |           |                |

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| КМС              |  |  |  |
| 1 разряд         |  |  |  |
| Массовые разряды |  |  |  |

- число учащихся, вошедших в составы сборных команд различных уровней, переданных в ЦСП СК и т.д. (по отношению к общему числу учащихся и в сравнении за три года);
- результаты выступлений учащихся;
- количество тренеров-преподавателей и административных работников – слушателей различных курсов и семинаров по повышению квалификации;
- количество тренеров-преподавателей и административных, повысивших свою квалификационную категорию;
- количество учащихся, поступивших в профилирующие учебные заведения, по сравнению с общим количеством выпускников.

Следует проанализировать организационно-методическую и воспитательную работу в учреждении:

- эффективность проведения, содержания и форм методической учебы с тренерско-преподавательским составом;
- программное обеспечение;
- методические разработки, участие в семинарах, конкурсах, конференциях;
- работа с молодыми специалистами;
- обобщение опыта;
- эффективность работы методического совета УДОДФСН;
- содержание и формы воспитательной работы с воспитанниками, работа с подростками, стоящими на учете в КПДН (комиссия по делам несовершеннолетних), ОППН (отдел предупреждения правонарушений и преступлений несовершеннолетних);
- взаимосвязь с родителями учащихся;
- взаимосвязь со СМИ, общественными и иными организациями.

Также анализируется выполнение **задач**, поставленных перед **перспективными учащимися** учреждения, итоги их выступлений в соревнованиях, выполнение разрядов.

По каждому пункту отслеживается повышение (снижение) качества работы. При отрицательной динамике анализируются причины спада, исходя из которых, производится корректировка задач учреждения в этом направлении на следующий год.

## **Раздел 2. Задачи и приоритетные направления деятельности учреждения** *(ставим какой, например на 2015 год)*

Цели отражают концепцию развития учреждения в целом и важнейшие направления его деятельности. Это охарактеризованный качественно, а где можно, и количественно, образ конечного результата, который необходимо достичь.

Цели должны быть:

- реальными (достижимыми в данных условиях);
- гибкими (возможность корректировки в изменяющихся обстоятельствах);
- проверяемыми (позволяющие контролировать их достижение);
- мотивируемыми (коллектив хочет достичь этой цели).

В соответствии с обозначенными задачами разрабатываются мероприятия по их решению.

Данный раздел оформляется в соответствии с Уставом учреждения, программой развития учреждения.

## **Раздел 3. Мероприятия по реализации задач и приоритетных направлений учреждения на будущий год** *(ставим какой, например на 2015 год)*

Собственно годовой план работы – план мероприятий по решению задач (форма, приложение 1).

Алгоритм плана:

Направление и задачи – ЧТО?

Действия (мероприятия) – КАК?

Место – ГДЕ?

Сроки – КОГДА?

Ответственный исполнитель – КТО?

Форма контроля – сроки представления.

Разделы плана предусматривают все направления деятельности учреждения:

Аналитическая деятельность — это систематический сбор и обработка информации, которая может быть использована для улучшения процесса принятия решения, а также косвенно для информирования работников или прямо как инструмент обратной связи в целях осуществления проектов, оценки программ или выработки политики спортшколы. Помогает привести разрозненные сведения в логически обоснованную систему зависимостей (пространственно-временных, причинно-следственных и иных), позволяющих дать правильную оценку, как всей совокупности фактов, так и каждому из них в отдельности.

К данному подразделу относятся: анализ тарификационных списков, формирование и предоставление отчетов об исполнении госзадания и статистических отчетов, анализ выполнения контрольных нормативов, проверки учебно-тренировочных занятий, анализ результатов выступлений учащихся на спортивно-массовых мероприятиях и т.п.

Организационно-педагогическая деятельность раскрывается в проведении тренерских и/или педагогических советов, составление предварительного и/или основного расписания учебно-тренировочных занятий, комплектование учебных групп, проведение отбора учащихся, проведение родительских собраний, организация работы родительского комитета и т.п.

Спортивно-массовая работа:

- составление годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий. Включает: внутришкольные, городские, республиканские, всероссийские мероприятия;
- составление индивидуальных планов подготовки перспективных спортсменов (команд) учреждения;
- ведение журнала учета спортивных результатов;
- ведение личных карточек учащихся;
- планирование оздоровительной кампании для учащихся учреждения.

Методическая деятельность. Данный подраздел заполняется на основании плана методической работы учреждения. И в нем отражается:

- проведение методической учебы
- деятельность методического совета
- информационная деятельность
- совершенствование образовательных программ
- мониторинг основных направлений деятельности учреждения
- лектории, консультации, практическая помощь
- разработка программ летнего отдыха
- взаимосвязь с общеобразовательными школами, общественными и другими организациями, СМИ и т.п.

Воспитательная деятельность:

- традиции учреждения
- коллективные творческие дела
- мониторинг «трудных» подростков

- патриотическое воспитание
- работа с Советом учащихся
- организация тематических лекций, бесед, встреч, круглых столов и т.п.

#### Медицинское обеспечение

- проведение диспансеризации учащихся
- санитарно-гигиенический контроль за состоянием спортивных объектов
- контроль за влиянием физических нагрузок на учащихся
- пополнение аптек
- обеспечение спортивных соревнований
- участие в педагогических советах, планерках
- выпуск санитарных бюллетеней
- обучение тренеров-преподавателей и учащихся по различным темам

Контрольно-инспекционная деятельность осуществляется путём проведения проверок учебно-тренировочного процесса, включающих в себя рассмотрение документов, качества преподавания, проведение при необходимости тестирования учащихся.

Сюда можно отнести: утверждение плана-графика проверки групп, проверку групп (необходимо указать цель или задачи проверки), проверку учебно-тренировочных занятий, контроль нагрузки на учебно-тренировочных занятиях, график внутришкольного контроля, анализ проверок, совещания при директоре, график приема контрольных нормативов учащихся, мониторинг физического развития учащихся, тарификация тренерско-преподавательского состава, контроль за проведением летней кампании, анализ ее проведения, анализ набора учащихся в группы начальной подготовки, анализ заполнения тренерами-преподавателями журналов посещения УТЗ, анализ прохождения учащимися медицинских осмотров, инспекционные проверки работы филиалов, структурных подразделений учреждения, отслеживание выполнения решений педагогических советов и т.п.

Работа с кадрами. Данный подраздел заполняется руководителем кадровой службы. Здесь отмечается работа с графиком отпусков, с документами по личному составу, отмечается участие и (или) проведение семинаров, практикумов, конкурсы, мастер-классов, открытых занятий, педагогическая гостиная, работа с молодыми специалистами, работа по обобщению опыта, деятельность аттестационной комиссии и т.п.

Участие в Международных и всероссийских спортивно-массовых мероприятиях. В данном подразделе отражается участие спортсменов учреждения в соревнованиях в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий учреждения.

Участие в региональных спортивно-массовых мероприятиях. В данном подразделе отражается участие спортсменов учреждения в соревнованиях в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий учреждения.

Участие в других спортивно-массовых мероприятиях. В данном подразделе отражается участие спортсменов учреждения в соревнованиях в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий учреждения.

Участие в учебно-тренировочных сборах. Учебно-тренировочные сборы проводятся с целью повышения спортивного мастерства спортсменов, обучению и внедрению и отработке нового материала. Так же данный вид тренировочного этапа развивает в участниках сборов чувство коллективизма, сплоченности. Еще немало важным положительным фактором является отсутствие влияния внешних факторов повседневной жизни, что так же способствует достижению более эффективного развитию спортсмена.

В данном подразделе отражается участие спортсменов учреждения в УТС в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий учреждения.

Охрана труда и техника безопасности. В данном подразделе отражается проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности с работниками и учащимися учреждения (*с указанием тем*), график инструктажей, аттестация рабочих мест, организация обучения и проверок знаний по ТБ, противопожарная безопасность, планирование работы по охране труда

Финансово-хозяйственная деятельность. В данном подразделе находит свое отражение финансово-хозяйственная сторона функционирования учреждения: подготовка сметы расходов учреждения, подготовка плана ФХД учреждения, анализ материально-технической оснащенности, инвентаризация, ремонты, организация технического обеспечения образовательного процесса.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ ДОД

СДЮСШОР «Котельники»

\_\_\_\_\_ **(О.В. Лебедев)**

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ ДОД СДЮСШОР «Котельники»**

*Наименование учреждения*

**НА \_\_\_\_\_ ГОД**

**г. Котельники**

**20 \_\_\_\_ г.**

## 1 РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ СДЮСШОР «КОТЕЛЬНИКИ» ЗА 20\_\_\_/20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

На 01 сентября 20\_\_\_ г. - \_\_\_\_\_ тренеров-преподавателей, из них \_\_\_\_\_ человек - тренер-совместитель.  
 \_\_\_\_\_ имеют высшую категорию, \_\_\_\_\_ - первую, \_\_\_\_\_ - вторую  
 \_\_\_\_\_ (ФИО тренера) - Заслуженный тренер России по.....

\_\_\_\_\_ (ФИО тренера) - «Отличник по физической культуре и спорту России»;

\_\_\_\_\_ (ФИО тренера) - «Мастер спорта России международного класса» по .....

\_\_\_\_\_ (ФИО тренера) – судья «Олимпийской категории» по ....., «Мастер спорта СССР» по .....

В \_\_\_\_\_ учебном году присвоены Высшая категория- \_\_\_\_\_ человек, первая категория – \_\_\_\_\_ человека

В ..... Учреждении..... проходят обучение \_\_\_\_\_ учащихся по следующим направлениям:

Вариант 1 (когда в учреждении культивируется несколько (более двух) видов спорта)

### Информация по прошлому году

| Вид спорта |               |           |           |           |           |           |           |           | Общее кол-во |      |
|------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|------|
|            | Кол. гр-п     | Кол. чел. | Кол. гр-п | Кол. чел. | Кол. гр-п | Кол. чел. | Кол. гр-п | Кол. чел. | Групп        | чел. |
| СОГ        |               |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
| ГНП        | до года       |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
|            | свыше года    |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
| УТГ        | до 2-х лет    |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
|            | свыше 2-х лет |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
| ГСС        | до года       |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
|            | свыше года    |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
| Всего      |               |           |           |           |           |           |           |           |              |      |

### Информация по итогам тарификации на \_\_\_\_\_ год

| Вид спорта |               |           |           |           |           |           |           |           | Общее кол-во |      |
|------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|------|
|            | Кол. гр-п     | Кол. чел. | Кол. гр-п | Кол. чел. | Кол. гр-п | Кол. чел. | Кол. гр-п | Кол. чел. | Групп        | чел. |
| СОГ        |               |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
| ГНП        | до года       |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
|            | свыше года    |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
| УТГ        | до 2-х лет    |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
|            | свыше 2-х лет |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
| ГСС        | до года       |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
|            | свыше года    |           |           |           |           |           |           |           |              |      |
| Всего      |               |           |           |           |           |           |           |           |              |      |

Вариант 2 (когда в учреждении культивируется не более двух видов спорта)



| Вид спорта | Информация за _____ год |           |            |           |              |           | Информация за _____ год |           |            |           |              |           |
|------------|-------------------------|-----------|------------|-----------|--------------|-----------|-------------------------|-----------|------------|-----------|--------------|-----------|
|            | Вид спорта              |           | Вид спорта |           | Общее кол-во |           | Вид спорта              |           | Вид спорта |           | Общее кол-во |           |
|            | Кол. гр-п               | Кол. чел. | Кол. гр-п  | Кол. гр-п | Кол. чел.    | Кол. гр-п | Кол. гр-п               | Кол. чел. | Кол. гр-п  | Кол. чел. | Кол. гр-п    | Кол. чел. |
| СОГ        |                         |           |            |           |              |           |                         |           |            |           |              |           |
| ГНП        | до года                 |           |            |           |              |           |                         |           |            |           |              |           |
|            | свыше года              |           |            |           |              |           |                         |           |            |           |              |           |
| УТГ        | до 2-х лет              |           |            |           |              |           |                         |           |            |           |              |           |
|            | свыше 2-х лет           |           |            |           |              |           |                         |           |            |           |              |           |
| ГСС        | до года                 |           |            |           |              |           |                         |           |            |           |              |           |
|            | свыше года              |           |            |           |              |           |                         |           |            |           |              |           |
| Всего      |                         |           |            |           |              |           |                         |           |            |           |              |           |

Сохранность контингента по этапам подготовки (в сравнении за три года):

| Этап подготовки           | Кол-во учащихся | Выбыло человек | В процентном отношении | Сохранность контингента |           |                |
|---------------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------------|-----------|----------------|
|                           |                 |                |                        | Отчетный год            | Год назад | Два года назад |
| Спортивно-оздоровительный |                 |                |                        |                         |           |                |
| Этап начальной подготовки |                 |                |                        |                         |           |                |
| Учебно-тренировочный      |                 |                |                        |                         |           |                |

Количество и качество выполнения разрядов (по отношению к общему числу учащихся и в сравнении за три года):

| Выполнение разрядов, кол-во выполнивших/процент к общему количеству учащихся |              |           |                |
|--|--------------|-----------|----------------|
|  | Отчетный год | Год назад | Два года назад |
| МС   |              |           |                |
| КМС  |              |           |                |
| 1 разряд   |              |           |                |
| Массовые разряды   |              |           |                |

- число учащихся, вошедших в составы сборных команд различных уровней, переданных в ЦСП СК и т.д. (по отношению к общему числу учащихся и в сравнении за три года).....
- результаты выступлений учащихся.....
- количество тренеров-преподавателей и административных работников – слушателей различных курсов и семинаров по повышению квалификации.....
- количество тренеров-преподавателей и административных, повысивших свою квалификационную категорию.....
- количество учащихся, поступивших в профилирующие учебные заведения, по сравнению с общим количеством выпускников.....



**III РАЗДЕЛ. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ И ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НА 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД.**

| Раздел   | Мероприятия по реализации задач  | Сроки реализации и мероприятия | Ответственный за исполнение                         | Итоговый документ   | Сроки представления итогового документа |
|--|--|--------------------------------|---|---|---|
| 1  | 2  | 3                              | 4   | 5   | 6                                       |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |                                |   |   |   |
| Аналитическая деятельность   | <i>Например,</i><br>анализ тарификационных списков, формирование и предоставление отчетов об исполнении госзадания и статистических отчетов, анализ выполнения контрольных нормативов, анализ проверки учебно-тренировочных занятий, анализ результатов выступлений учащихся на спортивно-массовых мероприятиях  | Указывается конкретная дата    | Указывается фамилия ИО ответственного за исполнение | Аналитическая справка, отчеты 5-ФК, 3-АФК, 1-ФК   | Указывается конкретная дата             |
| Организационно-педагогические мероприятия<br><br>и спортивно массовая работа | <i>Например,</i><br>проведение тренерских советов<br>проведение педагогических советов,<br>составление предварительного расписания занятий,<br>составление основного расписания учебно-тренировочных занятий,<br>комплектование учебных групп,<br>проведение отбора учащихся,<br>проведение родительских собраний,<br>организация работы родительского комитета<br>составление годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий.<br>составление индивидуальных планов подготовки перспективных спортсменов (команд) учреждения;<br>ведение журнала учета спортивных результатов;<br>ведение личных карточек учащихся;<br>планирование оздоровительной кампании для учащихся учреждения | Указывается конкретная дата    | Указывается фамилия ИО ответственного за исполнение | Протоколы (тренерского, педагогического, родительского совета),<br>приказы,<br>утвержденное расписание,<br>утвержденные списки учащихся,<br>журналы,<br>индивидуальные планы, личные карточки спортсменов | Указывается конкретная дата             |

|  |   |                                    |  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|--|---|------------------------------------|
| <p>Методическая деятельность</p>             | <p><i>Например,</i><br/>         проведение методической учебы<br/>         деятельность методического совета<br/>         информационная деятельность<br/>         совершенствование образовательных программ<br/>         мониторинг основных направлений деятельности учреждения<br/>         лектории, консультации, практическая помощь<br/>         разработка программ летнего отдыха<br/>         взаимосвязь с общеобразовательными школами, общественными и другими организациями, СМИ и т.п.</p> | <p>Указывается конкретная дата</p> | <p>Указывается фамилия ИО ответственного за исполнение</p> | <p>Аналитическая справка, сертификаты, удостоверения, планы методической работы, программы, приказы</p> | <p>Указывается конкретная дата</p> |
| <p>Воспитательная работа</p>                 | <p><i>Например,</i><br/>         традиции учреждения<br/>         коллективные творческие дела<br/>         мониторинг «трудных» подростков<br/>         патриотическое воспитание<br/>         работа с Советом учащихся<br/>         организация тематических лекций, бесед, встреч, круглых столов и т.п.</p>  | <p>Указывается конкретная дата</p> | <p>Указывается фамилия ИО ответственного за исполнение</p> | <p>Приказ, протокол собрания, отчет и т.д.</p>  | <p>Указывается конкретная дата</p> |
| <p>Медицинское обеспечение</p>               | <p><i>Например,</i><br/>         проведение диспансеризации учащихся<br/>         санитарно-гигиенический контроль за состоянием спортивных объектов<br/>         контроль за влиянием физических нагрузок на учащихся<br/>         пополнение аптек<br/>         обеспечение спортивных соревнований<br/>         участие в педагогических советах, планерках<br/>         выпуск санитарных бюллетеней<br/>         обучение тренеров-преподавателей и учащихся по различным темам</p>                    | <p>Указывается конкретная дата</p> | <p>Указывается фамилия ИО ответственного за исполнение</p> | <p>Приказ, протокол, отчет и т.д.</p>   | <p>Указывается конкретная дата</p> |
| <p>Контрольно-инспекционная деятельность</p> | <p><i>Например,</i><br/>         утверждение плана-графика проверки групп, проверку групп (необходимо указать цель или задачи проверки),<br/>         проверку учебно-тренировочных занятий,</p>  | <p>Указывается конкретная дата</p> | <p>Указывается фамилия ИО ответственного за исполнение</p> | <p>График внутришкольного контроля, аналитическая справка,</p>  | <p>Указывается конкретная дата</p> |

|  |   |                                   |  |  |                                   |
|--|---|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|
|  | контроль нагрузки на учебно-тренировочных занятиях,<br>график внутришкольного контроля,<br>анализ проверок,<br>совещания при директоре,<br>график приема контрольных нормативов учащихся,<br>мониторинг физического развития учащихся,<br>тарификация тренерско-преподавательского состава,<br>контроль за проведением летней кампании,<br>анализ ее проведения,<br>анализ набора учащихся в группы начальной подготовки,<br>анализ заполнения тренерами-преподавателями журналов посещения УТЗ,<br>анализ прохождения учащимися медицинских осмотров,<br>инспекционные проверки работы филиалов, структурных подразделений учреждения,<br>отслеживание выполнения решений педагогических советов |                                   |  | протокол<br>совещаний,<br>приказы  |                                   |
| Работа с кадрами   | <i>Например,</i><br>Работа с графиком отпусков,<br>работа с документами по личному составу<br>участие и (или) проведение семинаров, практикумов,<br>конкурсы, мастер-классов, открытых занятий,<br>педагогическая гостиная,<br>работа с молодыми специалистами,<br>работа по обобщению опыта,<br>деятельность аттестационной комиссии   | Указывается<br>конкретная<br>дата | Указывается<br>фамилия ИО<br>ответственного за<br>исполнение         | План<br>прохождения<br>КПК,<br>аттестации на<br>повыш.категор<br>ии,<br>соответствие<br>заним.должнос<br>ти, график<br>отпусков и т.д. | Указывается<br>конкретная<br>дата |
| Участие в<br>Международных<br>и<br>Всероссийские<br>спортивно-массовых<br>мероприятиях | Указываются наименование соревнований, <i>например:</i><br>Участие в Международном турнире по конному спорту  | Указывается<br>конкретная<br>дата | Указывается<br>фамилия ИО<br>ответственного за<br>исполнение/участие | Протокол,<br>выписка из<br>протокола   | Указывается<br>конкретная<br>дата |
| Участие в региональных<br>спортивно-массовых<br>мероприятиях                           | <i>Например,</i><br>Участие в Первенстве Республики Коми по конному спорту  | Указывается<br>конкретная<br>дата | Указывается<br>фамилия ИО<br>ответственного за<br>исполнение/участие | Протокол,<br>выписка из<br>протокола   | Указывается<br>конкретная<br>дата |
|  |   | Указывается<br>конкретная<br>дата | Указывается<br>фамилия ИО<br>ответственного за<br>исполнение/участие | Протокол,<br>выписка из<br>протокола   | Указывается<br>конкретная<br>дата |

|  |  |                             |   |   |                             |
|--|--|-----------------------------|---|---|-----------------------------|
|  |  | Указывается конкретная дата | Указывается фамилия ИО ответственного за исполнение/участие | Протокол, выписка из протокола                          | Указывается конкретная дата |
| Участие в других спортивно-массовых мероприятиях                               | <i>Например,</i><br>Участие во внутришкольном турнире по конному спорту  | Указывается конкретная дата | Указывается фамилия ИО ответственного за исполнение/участие | Протокол, выписка из протокола                          | Указывается конкретная дата |
| Участие в учебно-тренировочных сборах  | <i>Например,</i><br>Учебно-тренировочные сборы спортсменов отделения конного спорта на базе ГАУРК «ЦСПСК» с целью подготовки к Первенствам СЗФО и Финалам России   | Указывается конкретная дата | Указывается фамилия ИО ответственного за исполнение/участие | Протокол, выписка из протокола                          | Указывается конкретная дата |
| Охрана труда и техника безопасности  | <i>Например,</i><br>проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности с работниками и учащимися учреждения ( <i>с указанием тем</i> ), график инструктажей, аттестация рабочих мест, организация обучения и проверок знаний по ТБ, противопожарная безопасность, планирование работы по охране труда | Указывается конкретная дата | Указывается фамилия ИО ответственного за исполнение         | Журнал по ТБ, протокол инструктажа, график, план и т.д. | Указывается конкретная дата |
|  |  |                             |   |   |                             |
| Финансово-хозяйственная деятельность и укрепление материально-технической базы | <i>Например,</i><br>подготовка сметы расходов учреждения, подготовка плана ФХД учреждения, анализ материально-технической оснащенности, инвентаризация, ремонты, организация технического обеспечения образовательного процесса  | Указывается конкретная дата | Указывается фамилия ИО ответственного за исполнение         | Смета, план ФХД, аналитическая справка, и т.д.          | Указывается конкретная дата |
|  |  |                             |   |   |                             |

**И так на каждый месяц по декабрь месяц включительно**

**Примечание:**

- заседания тренерских советов тренерско-преподавательского состава ДЮСШ проводятся \_\_\_\_ раз в \_\_\_\_ недели (по мере необходимости тренерский совет может собираться и чаще);

- заседания методического совета определяются планом его работы;
- инструктажи по технике безопасности работников ДЮСШ проводятся согласно плану;
- собрания родителей учащихся с представителями администрации школы проводятся по мере необходимости;
- оказание практической помощи в судействе всероссийских, республиканских и городских соревнований по культивируемым видам спорта работниками ДЮСШ осуществляется согласно предоставленным ходатайствам, положению-вызову.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной части  
\_\_\_\_\_ (Т.И. Гладских)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по безопасности  
\_\_\_\_\_ (А.А. Ковалевский)