

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
городского округа Котельники
Московской области
24.08.2016 № 8/32

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачисления, перевода и отчисления детей
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва «Котельники»

Московская область
г. Котельники
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления, перевода и отчисления детей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок зачисления, перевода и отчисления детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники» (далее - Учреждение) и взаимодействия с родителями (законными представителями).

1.3. В Учреждение дети принимаются по итогам вступительных испытаний с родительской платой за услуги по обучению, частично возмещающей расходы на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы Учреждения. Родительская плата не взимается при обучении на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

1.4. Основные расходы Учреждения возмещаются за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области.

2. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

2.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с отметкой врача об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта и разрешением врача ребёнку заниматься данным видом спорта, по итогам вступительных испытаний: выполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

2.4. Приём детей в Учреждение осуществляется в течении всего учебного года.

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется в возрасте с пяти до семнадцати лет.

2.6. В Учреждении ведется обучение на следующих отделениях:

- 1) специализированное отделение вольной борьбы;
- 2) отделение спортивных единоборств:
 - рукопашный бой;
 - бокс;

- каратэ;

- дзюдо.

3) отделение игровых видов спорта:

- настольный теннис;

- баскетбол;

- футбол.

4) отделение художественной гимнастики;

2.7. Зачисление детей, успешно прошедших вступительные испытания, производится приказом директора Учреждения.

2.8. Прием учащихся в Учреждение из другого учреждения производится приказом директора по результатам вступительных испытаний при наличии свободных мест.

2.9. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и их родителей (законных представителей) производится посредством Договора о сотрудничестве участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Котельники» (далее - Договор).

2.10. В отдельных случаях, на основании решения педагогического совета Учреждения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

3. Порядок взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся

3.1. При приёме учащегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в Учреждение, должны в десятидневный срок со дня зачисления представить следующие документы:

- заявление о зачислении;
- свидетельство о рождении;
- 2 фотографии 3х4.

3.3. Родители (законные представители) обязаны заключить с Учреждением Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется Учреждением.

3.4. До заключения Договора Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) нормативно-правовые акты органа местного

самоуправления, регламентирующие размер и порядок взимания и использования родительской платой за услуги по обучению и другую информацию, относящуюся к договору.

4. Порядок перевода и отчисления детей в Учреждении

4.1. Перевод учащегося производится приказом директора Учреждения на основании заявления тренера-преподавателя и решения педагогического совета. Педагогический совет, при принятии своего решения, учитывает спортивные достижения учащегося и результаты выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

4.2. Порядок и основания отчисления учащихся:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий, на основании заявления родителей (законных представителей);

- по желанию учащихся на основании заявления родителей (законных представителей);

- перевод в другое учреждение, реализующего аналогичные образовательные программы на основании заявления родителей (законных представителей);

- по достижению учащимся возраста восемнадцати лет (за исключением учащихся, продолжающих обучение в группах на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства) – в конце учебного года;

- по достижению учащимся возраста двадцати трёх лет (на этапе совершенствования спортивного мастерства);

- по инициативе Учреждения на основании заявления тренера-преподавателя и решения педагогического совета (основанием для отчисления могут быть нарушение сроков внесения родительской платы, отсутствие учащегося на занятиях без уважительной причины и т.д.).

4.3. Отчисление учащихся производится приказом директора Учреждения.