

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области
от 24.05.2017 №104-ПГ

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы
«Котельники»

Московская область
городской округ Котельники
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Котельники» (далее - Учреждение) переименовано из муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники» и является его правопреемником.

Устав муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Котельники»» утвержден постановлением главы муниципального образования «поселок Котельники» Московской области от 11.04.2001 №148-ПГ «Об утверждении Устава учреждения дополнительного образования Центра образования и здоровья».

Изменения внесены следующими документами:

- постановлением главы муниципального образования «город Котельники» Московской области от 26.01.2005 №37-ПГ «Об утверждении Устава и переименовании муниципального учреждения дополнительного образования детей: Детско-юношеской спортивной школы «Центр образования и здоровья»;

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 26.08.2009 №735-ПГ «Об изменении статуса и переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 25.05.2010 №605-ПГ «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Котельники»;

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 28.10.2011 №847-ПГ «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники»;

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 15.04.2014 №275-ПГ «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники»;

- постановлением администрации городского округа Котельники Московской области от 27.07.2016 №2020-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Котельники Московской области от 22.12.2015 №1002-ПА «Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники» и утверждении новой редакции Устава учреждения»;

- постановлением администрации городского округа Котельники Московской области от 17.11.2016 №2392-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Котельники Московской области от 22.12.2015

№1002-ПА «Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники» и утверждении новой редакции Устава учреждения».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом Котельники Московской области, в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, гарантии общедоступности дополнительного образования.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждения является организацией дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Котельники».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДЮСШ «Котельники».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.5. Место нахождения Учреждения: 140055, Московская область. г.Котельники, микрорайон «Белая Дача», дом 8 «А».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Котельники Московской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Котельники Московской области.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе администрации городского округа

Котельники Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

На момент регистрации настоящей редакции устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование носит светский характер.

1.17. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.18. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Московской области,

решениями Совета депутатов городского округа Котельники Московской области, нормативно-правовыми актами администрации городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения (далее - Директор) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и увольнение Директора, заключение (расторжение) трудового договора с ним;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- участие в проведении оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

2.2. Собственником учреждения является Учредитель.

2.3. Права Собственника имущества Учреждения.

2.3.1. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением, прекращает право безвозмездного пользования посредством изъятия имущества у Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- принимает решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Собственника.

2.4. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам и осуществление спортивной подготовки.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (по видам спорта: спортивная борьба, футбол, рукопашный бой, настольный теннис, баскетбол, художественная гимнастика, бокс, дзюдо, каратэ, ВБЕ);

- реализация программ спортивной подготовки (по спортивной борьбе);

- организация и проведение всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- физическое воспитание и совершенствование учащихся;

- приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.

3.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии и совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта: спортивная борьба, футбол, рукопашный бой, настольный теннис, баскетбол, художественная гимнастика, бокс, дзюдо, каратэ, ВБЕ
- осуществление спортивной подготовки по видам спорта: спортивная борьба.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.8. Учреждение разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки и образовательные программы самостоятельно на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по группе видов спорта и других нормативных документов Российской Федерации, Московской области и городского округа Котельники Московской области.

3.9. В Учреждении дети принимаются по итогам вступительных испытаний с родительской платой за услуги по обучению, частично возмещающей расходы

на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы Учреждения. Родительская плата не взимается при обучении на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства. Размер родительской платы (средства родителей, законных представителей) за обучение детей в Учреждении устанавливается «Порядком взимания и установления размеров родительской платы за услуги по обучению в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе «Котельники», утвержденным Решением Совета Депутатов городского округа Котельники Московской области.

4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

4.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4.1. В случае принятия Учреждением решения об оказании платных услуг порядок определения указанной платы устанавливается положением о порядке оказания платных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение программ спортивной подготовки и образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения, установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем, в определенных согласно законодательству средствах массовой информации;

- исполнять иные обязанности, вытекающие из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.

5.4. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (указанное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

5.5.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено гражданским законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с п.1.5 настоящего Устава.

6.4. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

7.2. Нежилой объект (помещения), необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлены ему в безвозмездное пользование.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа Котельники Московской области на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Виды особо ценного движимого имущества определяются постановлением администрации городского округа Котельники Московской области.

7.6. Распоряжение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Котельники Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств.

7.8.1. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

7.8.2. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа Котельники Московской области.

8. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель муниципальной образовательной организации - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

8.2.1. Директор Учреждения на конкурсной основе назначается Учредителем и проходит обязательную аттестацию.

8.2.2. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.2.3. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

8.2.4. Директор подотчетен Учредителю и Собственнику в части использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2.5. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем и Собственником.

8.2.6. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.2.7. Также права и обязанности Директора, основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

8.2.8. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.2.9. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

8.3. Права и обязанности директора.

8.3.1. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции Директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

8.3.2. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечить системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- сформировать контингент учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарь спортивно-массовых мероприятий, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных

на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;

- обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.3.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8.3.4. Директор является членом педагогического совета, общего собрания (конференции) работников Учреждения. Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

8.3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет.

8.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам

управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Совет родителей);

- могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы учащихся, представительные органы работников).

8.6. Общее собрание работников Учреждения:

8.6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

8.6.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

8.6.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.6.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, Педагогический совет или не менее одной трети работников Учреждения.

8.6.5. Решения Общего собрания принимаются на заседании. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

8.6.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

8.6.7. Порядок работы и полномочия Общего собрания регламентируются соответствующим локальным актом.

8.6.8. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение коллективного договора, рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, а также принятие изменений и дополнений к перечисленным документам;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Педагогический совет:

8.7.1. В состав Педагогического совета входят все работники администрации и тренерско-преподавательский состав Учреждения.

8.7.2. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

8.7.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

8.7.4. Решения Педагогического совета принимаются на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Педагогического совета.

8.7.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании.

8.7.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами Директора.

8.7.7. Порядок работы и полномочия Педагогического совета регламентируются соответствующим локальным актом.

8.7.8. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие решений, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста мастерства педагогических работников;
- принятие решений о проведении общешкольных мероприятий и мероприятий с участием других организаций на базе Учреждения;
- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств в целях развития материально-технической базы Учреждения помимо средств бюджета;
- рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ;
- принятие решения о переводе учащихся с этапа подготовки на следующий этап подготовки, о периоде обучения, о повторном прохождении этапа подготовки, об отчислении или восстановлении учащихся;
- принятие решения о датах проведения промежуточной аттестации;
- определение списка учащихся, имеющих право на получение стипендий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- определение состава сборных команд Учреждения;
- составление и согласование календаря спортивно-массовых мероприятий;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу, его новая редакция утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником в предусмотренных нормативным актом администрации городского округа Котельники Московской области случаях и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном

настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальные нормативные акты Учреждения также регламентируют:

- порядок работы, полномочия коллегиальных органов;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- охрану труда в Учреждении;
- иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные документы.

Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

10.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. По решению администрации городского округа Котельники Московской области тип бюджетного учреждения может быть изменен на автономное или казенное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Котельники Московской

области.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития.

11.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

50091	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Московской области
	ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ « <i>От</i> » <i>иже</i> 20 <i>И.</i>
1	ОГРН <i>1035005004847</i>
	ГРН <i>2175027062562</i>
	Зам. начальника инспекции Начальник отдела инспекции



Межрайонная ИФНС России № 17
по Московской области

Всего пронумеровано и прошито
двадцать лист
Варшанидзе Р.М.
подпись