

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035005004847 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2023 за ГРН 2235000762016



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

к постановлению главы городского округа
Котельники Московской области
от 04.04.2023 №360-ПГ

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ «КОТЕЛЬНИКИ»

г. Котельники
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Котельники» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон) путем изменения типа существующего учреждения Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Котельники».

Ранее Учреждение именовалось Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Котельники».

Устав Муниципального автономного учреждения спортивная школа «Котельники» был утвержден постановлением главы муниципального образования «поселок Котельники» Московской области от 11.04.2001 № 148-ПГ «Об утверждении Устава учреждения дополнительного образования Центра образования и здоровья».

Изменения в устав Муниципального автономного учреждения спортивная школа «Котельники» были внесены следующими документами:

- постановлением главы муниципального образования «город Котельники» Московской области от 26.01.2005 № 37-ПГ «Об утверждении Устава и переименовании муниципального учреждения дополнительного образования детей: Детско-юношеской спортивной школы «Центр образования и здоровья»;

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 26.08.2009 № 735-ПГ «Об изменении статуса и переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 25.05.2010 № 605-ПГ «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Котельники»;

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 28.10.2011 № 847-ПГ «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники»;

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 15.04.2014 № 275-ПГ «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники»;

- постановлением администрации городского округа Котельники Московской области от 27.07.2016 № 2020-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа котельники Московской области от 22.12.2015 № 1002-ПА «Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники» и утверждении новой редакции Устава учреждения»;

- постановлением администрации городского округа Котельники Московской области от 17.11.2016 № 2392-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Котельники Московской области от 22.12.2015 № 1002-ПА «Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники» и утверждении новой редакции Устава учреждения»;

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 24.05.2017 № 104-ПГ «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Котельники» и утверждении новой редакции Устава учреждения»;

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 14.09.2018 № 795-ПГ «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Котельники» на Муниципальное автономное учреждение спортивную школу «Котельники»;

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 24.09.2019 г. № 677-ПГ «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения спортивной школы «Котельники».

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 03.03.2021 г. № 160-ПГ «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения спортивной школы «Котельники».

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 27.09.2021 г. № 868-ПГ «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения спортивной школы «Котельники»;

- постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 30.03.2022 г. № 290-ПГ «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения спортивной школы «Котельники».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Котельники»;

Сокращенное наименование: МАУ ДО СШ «Котельники».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес, место хранения документов Автономного учреждения:

140055, Российская Федерация, Московская область, г. Котельники, мкр. Белая Дача, д.8А.

1.5. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой

организацией, не имеющей членства и создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Котельники Московской области в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Учредителем Автономного учреждения является городской округ Котельники Московской области (далее Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация городского округа Котельники Московской области.

1.8. Учредитель осуществляет функции и полномочия путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов городского округа Котельники Московской области.

1.9. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ Котельники Московской области (далее - Собственник имущества).

1.10. Автономное учреждение, без согласия Учредителя (Собственника), не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Имущество, приобретенное Автономным учреждением в ходе осуществления уставной деятельности по договорам или иным основаниям, поступает в его оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета Автономного учреждения.

1.12. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

1.13. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.16. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника

имущества автономного учреждения.

1.17. Автономное учреждение может создавать филиалы и структурные подразделения, открывать представительства, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Автономного учреждения и действуют на основании утвержденного руководителем Автономного учреждения положения.

На момент регистрации настоящей редакции устава Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Отделение спортивной подготовки по виду спорта «Футбол»
- Отделение спортивной подготовки по виду спорта «Спортивная борьба»
- Отделение спортивной подготовки по сложно-координационным видам спорта и спортивным единоборствам.
- «Центр тестирования ВФСК ГТО» (Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО)».

1.18. Права и обязанности филиала, входящего в состав Автономного учреждения определяются утверждённым руководителем Автономного учреждения Положением о филиале.

1.19. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Московской области, Уставом городского округа Котельники Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

1.20. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, которые открываются и ведутся соответственно в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования городского округ Котельники Московской области, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.21. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несёт собственник имущества. (вторым абзацем)

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретённого

Автономным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества.

1.23. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем Автономного учреждения в средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.24. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Автономное учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

1.26. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях:

2.1.1. Решения вопросов по обеспечению условий для развития на территории городского округа Котельники Московской области физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий различного уровня;

2.1.2. Обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Котельники Московской области в сфере физической культуры и спорта, в том числе в целях осуществления спортивной подготовки спортсменов высокого класса.

2.1.3. Выполнения работ, оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей в сфере физической культуры и спорта;

2.1.4. Реализация Права населения на занятия физической культурой и спортом;

2.1.5. Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, развитие совершенных форм организации физической культуры с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является предоставление услуг и выполнение работ по реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке по видам спорта, утвержденным Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, а также оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Разработка, утверждение и реализация индивидуальных планов подготовки спортсменов;

2.3.3. Разработка, утверждение и реализация планов работ оздоровительного этапа;

2.3.4. Реализация мероприятий различных уровней физкультурно-спортивной и массовой направленности.

2.3.5. Организация и проведение всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

2.3.6. Организация участия команд учреждения в соревнованиях всех рангов;

2.3.7. Подготовка высококлассных спортсменов для сборных команд;

2.3.8. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.3.9. Организация и участие спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.3.10. Внедрение передовых методов ведения учебно-тренировочного процесса и результатов научно-методических исследований в практике подготовки спортсменов;»

2.3.11. Организация спортивно-массовых мероприятий;

2.3.12. Организация и проведение соревнований различных уровней;

2.3.13. Организация работы с населением в течении всего календарного года, в каникулярное время автономное учреждение может открывать в установленном законодательством порядке лагеря для проведения учебно-тренировочных сборов, создавать объединения с постоянными или переменными количественными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства);

2.3.14. Составление расписания занятий отделений по видам спорта, по представлению работников, с целью установления благоприятного режима труда и отдыха, соответствующего возрастным особенностям занимающихся, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей и в соответствии с организационно-техническими возможностями учреждения;

2.3.15. Привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счет предоставления платных услуг, добровольческих пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.3.16. Сохранение природной среды, природных ландшафтов;

2.3.17. Создание условий для отдыха (в том числе массового) и сохранение рекреационных ресурсов;

2.3.18. Разработка и внедрение эффективных методов охраны природы и поддержание экологического баланса в условиях рекреационного использования территории пригородных лесопарков;

2.3.19. Организация массового отдыха граждан;

2.3.20. Разработка и внедрение новых технологий в сфере парковых услуг;

2.3.21. Участие в разработке и строительстве специализированных зданий, сооружений, помещений для организации мест развлечений, отдыха, занятий

спортом;

2.3.22. Рекламная деятельность;

2.3.23. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

2.3.24. Оказание платных бытовых услуг;

2.3.25. Организация платных кружков, спортивно-оздоровительных групп, секций, курсов;

2.3.26. Розничная торговля;

2.3.27. Услуги общественного питания, деятельность ресторанов, кафе;

2.3.28. Оказание посреднических услуг;

2.3.29. Оказание образовательных услуг;

2.3.30. Сдача в аренду имущества и частей земельного участка, в установленном порядке.

2.3.31 Осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно было создано, и соответствующих этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе, а том числе:

- аренда помещений;

- аренда и прокат имущества, инвентаря, оборудования;

- услуги в сфере спортивного и оздоровительного туризма;

- прочая деятельность по охране здоровья, в сфере физической культуры и спорта;

- деятельность в области спорта;

- прочая деятельность по охране здоровья, в сфере физической культуры и спорта по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки

- физкультурно-спортивная деятельность;

- содержание лесного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной деятельности в соответствии с проектом освоения лесов.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.4.3. Планирует и осуществляет деятельность в области массового спорта;

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.5. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Автономное учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки;

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.7.3. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

2.7.4. Организацию розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией;

2.7.5. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в иные физкультурно-спортивные организации;

2.7.6. Организация различных видов отдыха детей и взрослых;

2.7.7. Рекламная деятельность;

2.7.8. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

2.7.9. Оказание платных бытовых услуг;

2.7.10. Организация платных кружков, спортивно-оздоровительных секций, курсов;

2.7.11. Оказание образовательных услуг;

2.7.12. Розничная торговля;

2.7.13. Услуги общественного питания, деятельность ресторанов, кафе;

2.7.14. Оказание посреднических услуг;

2.7.15. Сдача в аренду имущества и частей земельного участка в установленном порядке.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. Управление деятельностью Автономного учреждения

3.1. Органами управления Автономного учреждения являются Учредитель, наблюдательный совет, руководитель Автономного учреждения, Тренерский Совет и иные органы управления Автономного учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя Автономного учреждения:

- 1) осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителя Автономного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области;
- 2) определяет приоритетное направление деятельности Автономного учреждения, принципы формирования и использование его имущества;
- 3) утверждает Устав Автономного учреждения, Устав в новой редакции, а также внесение в него изменений;
- 4) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Автономного учреждения;
- 5) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 6) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 7) создаёт постоянно действующий коллегиальный орган Автономного учреждения;
- 8) рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительства;
- 9) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 10) устанавливает систему оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников Автономного учреждения;
- 11) устанавливает порядок определения условий оплаты труда руководителя Автономного учреждения;
- 12) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Автономным учреждением, и работы, выполняемые Автономным учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 13) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- 14) закрепляет муниципальное имущество за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с целями, предметом, видами деятельности, определёнными Уставом Автономного учреждения, а также назначением имущества;
- 15) обеспечивает оформление акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления Автономному учреждению в течение одного месяца со дня издания постановления администрации городского округа

Котельники Московской области о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

16) выдаёт согласие Автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Автономным учреждением или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

17) формирует перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, а также изменения и дополнения в указанный перечень в установленном порядке;

18) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Автономным учреждением либо приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжается по своему усмотрению;

19) передача имущества из оперативного управления одного Учреждения в оперативное управление другому образовательному учреждению (с баланса на баланс) производится на основании постановления Учредителя по актам приема-передачи, утверждаемым руководителем администрации городского округа Котельники Московской области;

20) осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области;

21) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

22) согласовывает отчёт о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в части использования имущества, закреплённого за Автономным учреждением;

23) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Автономного учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа Котельники Московской области;

24) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами Автономного учреждения на открытых лицевых счетах в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете;

25) предоставляет субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области о бюджете городского округа Котельники Московской области на текущий финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области;

26) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

3.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения:

3.4. В Автономном учреждении создаётся наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - наблюдательный совет) в составе 7 членов.

3.5. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя 1 человек;
- представители органа администрации городского округа Котельники Московской области, осуществляющего управление муниципальным имуществом 1 человек;
- представители общественности 3 человека;
- представители работников Автономного учреждения 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления городского округа Котельники Московской области в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Автономного учреждения на основании приказа Руководителя Автономного учреждения.

3.7. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

3.8. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.9. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

3.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений,

а также могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета другими членами, назначаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.16. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

3.17. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет в письменной форме членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

3.19. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.20. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.21. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

наблюдательного совета.

3.22. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.23. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения и утверждение Устава в новой редакции;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктом 4.4 главы 4 настоящего Устава Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.24. По вопросам, указанным в абзацах 1-4, 8 пункта 3.23 Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Автономного учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.25. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 3.23 Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

3.26. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 пункта 3.23 Устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.27. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 3.23 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

3.28. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 3.23 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

3.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11 пункта 3.23 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.30. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 3.23 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.31. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 3.23 Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.32. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

3.33. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.34. Члены наблюдательного совета обязаны относиться к интересам Автономного учреждения как к своим собственным.

3.35. Члены наблюдательного совета не вправе:

1) совершать действия, не отвечающие критериям порядочности (разглашать сведения, отнесённые к коммерческой тайне, другую конфиденциальную информацию, которая стала им известна в силу своего положения);

2) действовать в интересах третьих лиц в ущерб интересам Автономного учреждения.

3.36. Члены наблюдательного совета несут ответственность за:

1) недобросовестность и неразумность своих действий;

2) несоответствие действия (бездействия) обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

3.37. Руководитель Автономного учреждения:

3.37.1. Руководителем Автономного учреждения является: директор.

3.38. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета, тренерского совета, в том числе:

- 1) организует работу Автономного учреждения;
- 2) несёт персональную ответственность за деятельность Автономного учреждения;
- 3) действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований;
- 4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом соглашения, а также заключает контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Автономного учреждения в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения;
- 7) заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;
- 8) утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- 9) осуществляет функции работодателя в отношении работников Автономного учреждения;
- 10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;
- 11) представляет годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету для утверждения;
- 12) на основании решения Учредителя создает и ликвидирует филиалы Автономного учреждения, открывает и закрывает его представительства, утверждает положения о них;
- 13) назначает на должность руководителей представительств и филиалов Автономного учреждения;
- 14) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

15) в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения, контролирует их исполнение;

16) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

17) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Автономного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

18) предоставляет информацию в соответствии с требованиями, установленными статьёй 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном Министерством юстиции Российской Федерации.

3.39. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора и в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.40. Руководитель Автономного учреждения принимает решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета по следующим вопросам:

1) об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2) о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

3.41. Руководитель Автономного учреждения обязан соблюдать решение наблюдательного совета по следующим вопросам:

1) совершение крупных сделок;

2) совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

3) проведение аудита годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.42. Руководитель Автономного учреждения несёт следующую ответственность:

3.42.1 Персональную:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного, налогового и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за причинение ущерба жизни и здоровью работников Автономного учреждения во время рабочего процесса;

3) за несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4) за ведение воинского учёта, бронирование работников учреждения - граждан пребывающих в запасе с нарушениями действующего законодательства;

5) за ведение учёта и хранения архивных документов с нарушениями действующего законодательства;

6) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных

законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Автономного учреждения, за невыполнение муниципального задания;

7) за совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

8) за совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства;

9) за недобросовестность и неразумность своих действий;

10) за несоответствие действия (бездействия) обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску;

11) за убытки, причинённые по своей вине Автономному учреждению.

3.42.2. Также Руководитель Автономного учреждения:

1) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Автономному учреждению;

2) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Автономного учреждения.

3.43. Тренерский совет Автономного учреждения.

3.44. Тренерский совет Автономного учреждения является постоянно действующим органом управления Автономного учреждения.

Состав и организационная структура тренерского совета определяется положением о тренерском совете.

3.45. К полномочиям тренерского совета относится:

– обобщение и распространение передового опыта, подготовка публикаций, внедрение новейших методик подготовки спортсменов;

– руководство подготовкой конференций, семинаров, формирование банка спортивных инноваций и современных методов тренировочной работы со спортсменами;

– совершенствование тренировочной деятельности Автономного учреждения, мастерства тренерского состава;

– осуществление управления тренировочным процессом и контроля за ним;

– в особых случаях принятие решения о зачислении, отчислении и переводе учащихся на этапы спортивной подготовки, согласно положению «О зачислении, отчислении и переводе учащихся».

3.46. Заседания тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы тренерского совета.

3.47. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей части его членов. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет председатель или иные лица,

указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующих заседаниях.

3.48. Вопросы, относящиеся к деятельности тренерского совета Автономного учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о тренерском совете Автономного учреждения разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждённым директором Автономного учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

4.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования от граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

4.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.6. Источниками финансового обеспечения Автономного учреждения являются:

- 1) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- 2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ и оказание муниципальных услуг

физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

3) субсидии на иные цели;

4) гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов;

5) публичные обязательства перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы (планируется передать) в установленном порядке Автономному учреждению;

6) средства от оказания платных услуг Автономным учреждением;

7) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое им за Автономным учреждением либо приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Права Автономного учреждения, на объекты интеллектуальной собственности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

4.11. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, указанное в пункте 4.10 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

5.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;

2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения

или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

5.3. Допускается реорганизация Автономного учреждения с одновременным сочетанием различных её форм, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Устава.

5.4. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Автономного учреждения, создаваемого в результате реорганизации.

5.5. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения.

Государственная регистрация муниципального учреждения, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких муниципальных учреждений - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

5.6. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.7. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.9. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

5.10. Изменение типа Автономного учреждения:

5.10.1. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.10.2. Изменение типа существующего Автономного учреждения в целях создания казённого или бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения

6.1. Деятельность Автономного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами;
- коллективным договором;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями, иными локальными актами.

6.2. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Порядок внесения изменений в Устав Автономного учреждения

7.1. Изменения, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации городского округа Котельники Московской области и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава, изменений в Устав и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.