

инг.г 08-02

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом от 25 апреля 2024 года № 8-04

Директор

А.А. Ковалевский



ПЛАН

мероприятий МАУ ДО СШ «Котельники» по противодействию коррупции на
2024-2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДО СШ «Котельники» (далее – Учреждение)	директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в Учреждении
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Учреждения о противодействии коррупции	старший специалист по кадрам	в течение 2024-2025г.г	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3.	Представление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	старший специалист по кадрам	1 раз в год	оценка состояния антикоррупционной работы
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы	старший специалист по кадрам	до начала нового периода	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.5.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков, в случае изменения штатного расписания	директор, старший специалист по кадрам	при изменении штатного расписания	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в Учреждении
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	1 раз в год	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в Учреждении
1.7.	Представление декларации конфликта интересов по форме работниками, занимающими должности, включенные в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками	работники, занимающие должности, включенные в перечень должностей, связанных с коррупционными	ежегодно до 30 апреля текущего года	обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований законодательства РФ о предотвращении или

		рисками		урегулировании конфликта интересов
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение работниками Учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	директор, старший специалист по кадрам	постоянно	обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации трудовых функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	директор, старший специалист по кадрам	ежегодно до 01 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения
2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками Учреждения обязанностей и требований, установленных в Учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных	старший специалист по кадрам	постоянно	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения

	правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
2.4.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	директор	в течение текущего года	обеспечение эффективного осуществления в Учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	старший специалист по кадрам	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников Учреждения
2.6.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в Учреждение	директор	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников Учреждения
2.7.	Рассмотрение представленных деклараций на предмет конфликта интересов. Составление мотивированного заключения	старший специалист по кадрам	в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения

	заклучения			работниками Учреждения
2.8.	Предоставление работником руководителю уведомления в случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, или если стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Учреждении	работники Учреждения	когда стало известно о данном факте	обеспечение эффективного осуществления в Учреждении мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений
2.9.	Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов (прием уведомления, прием сведений о возникшем, о возможном конфликте интересов, изучение изложенных обстоятельств). Составление мотивированного заключения.	директор, старший специалист по кадрам	7 дней со дня поступления уведомления	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Обеспечение прозрачности муниципальных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	старший специалист по закупкам	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок
3.2.	Незамедлительное информирование органа местного самоуправления городского округа Котельники о выявленных коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения	директор	не позднее 3 рабочих дней с момента, когда стало известно о данном факте	обеспечение эффективного осуществления в Учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Направление документов	директор	не позднее 3	обеспечение

	в орган местного самоуправления городского округа Котельники в случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов		рабочих дней	эффективного осуществления в Учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	директор, старший специалист по кадрам	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования
5.	Мероприятия Учреждения, направленные на противодействие коррупции			
5.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками по законодательству в сфере противодействия бытовой коррупции: - по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся подарков; - по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба о даче взятки	директор, старший специалист по кадрам	ежегодно	формирование негативного отношения к коррупции среди работников Учреждения, содействие формирования негативного отношения к коррупции в обществе
5.2.	Разработка информационной памятки для работников	старший специалист по кадрам	ежегодно	обеспечение эффективного осуществления в Учреждении мер по

			профилактике коррупционных и иных правонарушений
--	--	--	---