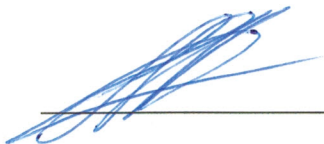


**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Профкома  
первичной профсоюзной  
организации  
МАУ ДО СШ «Котельники»



Самсонов В.В.

«01» ноября 2024 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МАУ ДО СШ «Котельники»



А.А. Ковалевский

«01» ноября 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работников МАУ ДО СШ «Котельники» к совершению  
коррупционных правонарушений

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МАУ ДО СШ «Котельники» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (ПИСЬМО от 20 сентября 2010 года N 7666-17) о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления работниками МАУ ДО СШ «Котельники» (далее – Учреждение) работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

## **II. Порядок уведомления работниками МАУ ДО СШ «Котельники» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Работник, работодателем для которого является Учреждение, составляет уведомление на имя директора Учреждения и передает его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде (Приложение №3 к Антикоррупционным стандартам МАУ ДО СШ «Котельники»), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.4. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

2.6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МАУ ДО СШ «Котельники» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (Приложение к настоящему Положению).

2.8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен отпечатком печати Учреждения и подписью ответственного лица.

2.9. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. В день регистрации уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до директора Учреждения информации о регистрации уведомления.

2.11. Директор Учреждения, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение о направлении уведомления в орган местного самоуправления г.о. Котельники Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, для организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

2.12. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику, в связи с исполнением трудовых обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется структурным подразделением органа местного самоуправления г.о. Котельники по просьбе работодателя путем направления уведомлений в правоохранительные органы, проведения бесед с работником, подавшим уведомление.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МАУ ДО СШ «Котельники» к совершению коррупционных правонарушений является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с Профкомом первичной профсоюзной организации МАУ ДО СШ «Котельники» и утверждается приказом директора Учреждения.

